



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.8
"Camelia Matatia"**

V.le dell'Appennino 496 - FORLÌ (FC) Tel. 0543/36226

E-mail: foic82300p@istruzione.it – PEC: foic82300p@pec.istruzione.it

C.M.FOIC82300P - Cod.Fisc. 92089440405 – Codice Univoco:UF3200

Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute del GLO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.I. 129/2018

Premesso che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l' Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;

Visto l'art.1 comma 1 lettera d) punto 6) del DPCM 18 ottobre 2020;

Visto il DPCM del 24/10/2020;

Considerato necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, compreso il Gruppo di lavoro operativo (GLO), prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

DELIBERA

di provvedere in via d'urgenza a disciplinare le "Modalità di firma in via telematica delle riunioni GLO", come di seguito riportato:

Articolo 1 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dei partecipanti al G.L.O. per gli alunni con disabilità, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza in videoconferenza con piattaforma d'istituto GMeet. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;**
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;**
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;**
- d) la contemporaneità delle decisioni;**
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, bisogna riprovare fin quando almeno la dottoressa, l'insegnante di sostegno e il genitore/tutore non siano in grado di partecipare alla riunione.

In caso di problemi di connessione durante la firma finale, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, gli interessati apporranno la firma entro e non oltre la giornata dell'incontro GLO.

Articolo 4 – Presenze e firme dell'incontro GLO

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve necessariamente firmare i documenti creati e letti durante l'incontro.

Le presenze verranno prese tramite screenshot (foto dello schermo) della chat dedicata in videochiamata Meet, dove i presenti avranno già dichiarato la loro presenza tramite

messaggio scritto.

Per agevolare la procedura di firma dei documenti redatti e discussi, durante le riunioni GLO per l'a.s. 2020/2021, si utilizzerà tale procedura:

1. Una volta completata la riunione collegarsi al link <https://forms.gle/wqZhCdvYWF2e3338>
2. Questo modulo-Google deve essere compilato in ogni sua parte con i seguenti dati: e-mail, data, nome e cognome, qualifica e flaggare la richiesta di firma.
3. Inviare il modulo (una volta inviato riceverete una e-mail di conferma)

Questa modalità ha valore di firma dei presenti, firme che saranno controfirmate dalla Dirigente dell'IC8 tramite firma elettronica.

Articolo 5 - Entrata in vigore e durata

Le “**Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute GLO**”, del presente Regolamento saranno pubblicate sul sito WEB dell'Istituzione www.ic8forlimatatia.edu.it nella sez. Regolamenti di Istituto – Albo on-line e nella sez. Amministrazione Trasparente. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e sarà mantenuta in vigore fino alla data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 (G.U.n.26 del 01/02/2020) come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibera n. 76 nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2020.