



Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496/C - 47121 Forlì (FC)

Tel. 0543 36226 - E-mail foic82300p@istruzione.it - PEC foic82300p@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso l'Istituto in qualità di Coll. Scolastico Ass. Amministrativo D.S.G.A.

con contratto a tempo INDETERMINATO DETERMINATO

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

PER RICHIESTA:

FERIE (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente - a.s. corrente

FESTIVITA' SOPPRESSE (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

RECUPERO

MALATTIA (ai sensi dell'art. 33 del 19/04/2018) totale ore 18 per anno scolastico ore.....

visita specialistica - ricovero ospedaliero/day hospital - analisi cliniche gg.....

PERMESSO RETRIBUITO (ai sensi dell'art. 31 del 19/04/2018)

motivi personali/familiari totale ore 18 per anno scolastico ore..... gg.....

concorsi/esami - lutto - matrimonio

LEGGE 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3 oppure ore.....

INFORTUNIO sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)

ALTRO caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

• SI ALLEGA _____

Firma

Forlì, _____

Vista la domanda,

Si concede Non si concede

Il DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo