



## Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226  
E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

**AI DOCENTI  
SCUOLA PRIMARIA**

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ  
Prot. 0005714 del 27/04/2023  
IV (Uscita)

**ALLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5.2 INVALSI SCUOLA PRIMARIA  
Ins. Piovacari Alessia**

**AL DOCENTE SUPPORTO ALLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5.2 INVALSI SCUOLA PRIMARIA  
Ins. Greppi Sabrina**

**AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO E INCARICATI ALLE SOSTITUZIONI  
Ins.ti Assirelli Enrica e Balestra Valentina - Scuola Primaria "A. Focaccia"  
Ins. Amadio Eleonora – Scuola Primaria "R. Follereau"  
Ins. Rubboli Silvia e Polimeni M. Concetta – Scuola Primaria "A. Mellini"**

**AL DSGA  
dott.ssa Armillotta Tiziana**

**ALL'UFFICIO ALUNNI  
dott.ssa Molinari Manuela**

**AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
E, p.c AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI A.S.2022-23, 3-5-9 MAGGIO 2023**

Con la presente si comunica che le prove INVALSI per la Scuola Primaria si svolgeranno nei giorni **3-5-9 MAGGIO 2023** secondo la seguente organizzazione:

**MERCOLEDI' 3 MAGGIO 2023 PROVA DI INGLESE (SOLO CLASSI 5<sup>^</sup>)**

**VENERDI' 5 MAGGIO 2023 PROVA DI ITALIANO (CLASSI 2<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup>)**

**MARTEDI' 9 MAGGIO 2021 PROVA DI MATEMATICA (CLASSI 2<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup>)**

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove saranno coordinate dall'insegnante Funzione Strumentale INVALSI per la Scuola Primaria ins. Piovacari Alessia in collaborazione con l'insegnante con incarico di supporto alla Funzione Strumentale INVALSI Scuola Primaria ins. Greppi Sabrina e la segreteria dell'Ufficio Alunni, dott.ssa Molinari Manuela.

Si riportano di seguito le fasi dell'organizzazione delle tre giornate di somministrazione delle prove.

### ORGANIZZAZIONE SVOLGIMENTO PROVE

1. OPERAZIONI PRELIMINARI

- **I DOCENTI SOMMINISTRATORI DELLE VARIE PROVE** nei giorni delle prove dovranno presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria alle ore 8:00 per l'apertura dei plichi e l'etichettatura delle singole prove, alla presenza del Dirigente Scolastico e dell'insegnante Funzione Strumentale INVALSI per la Scuola Primaria ins. Piovacari Alessia.

Successivamente i docenti si recheranno nei plessi di appartenenza per la somministrazione delle prove, secondo il piano organizzativo allegato alla presente (**ALLEGATO 1**).

- **I DOCENTI REFERENTI DI PLESSO INSIEME AI DOCENTI REFERENTI PER LE SOSTITUZIONI** cureranno l'applicazione del Piano di Somministrazione modificando, qualora fosse necessario, l'orario giornaliero o settimanale interno dei docenti con forme di flessibilità oraria (identificazione dei sostituti dei somministratori durante le prove, eventuale svolgimento di ore eccedenti e loro recupero). Dovranno inoltre organizzare tempestivamente la sostituzione dei docenti a causa di eventuali improvvise assenze, in collaborazione con l'insegnante Sabrina Greppi, collaboratrice del Dirigente Scolastico.
- **I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI 2^ E 5^** dovranno comunicare all'Ufficio Alunni, **ENTRO VENERDÌ 28 APRILE 2023**, le modalità di svolgimento delle prove, individuate dal Team docente, per gli alunni con disabilità e con DSA (**ALLEGATO 4**).

**Le modalità individuate dovranno essere rese note anche le famiglie degli alunni.**

Inoltre i docenti coordinatori si adopereranno affinché il giorno delle prove ogni alunno della classe sia munito di penna nera non cancellabile e che sia predisposta e funzionante l'attrezzatura tecnico-informatica necessaria allo svolgimento delle prove, sia per l'ascolto del sound file per la prova di inglese, sia per eventuali altri sound file richiesti per alunni con DSA o con disabilità.

- **TUTTI I DOCENTI** sono tenuti ad una attenta lettura del "Protocollo di Somministrazione" e del "Manuale per il Somministratore", allegati alla presente comunicazione, potendo essi essere coinvolti nella somministrazione o nella correzione e correzione/tabulazione delle prove, in caso di sostituzione di docenti assenti.

La conoscenza di entrambi i documenti è fondamentale per un corretto e regolare svolgimento delle prove.

## 2. SOMMINISTRAZIONE

La somministrazione delle prove seguirà le indicazioni fornite dal "Manuale per il Somministratore".

Durante le somministrazioni, il somministratore deve esercitare una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro nelle condizioni migliori possibili e in totale autonomia

La somministrazione delle Prove agli alunni con disabilità e con DSA con relativa certificazione sarà svolta secondo le indicazioni fornite dall'INVALSI nella "**Nota BES 2023**" allegata alla presente in riferimento a misure dispensative e strumenti compensativi indicati da INVALSI e coerenti con il PEI e il PDP predisposto dal Team docente.

### - **Allievi con disabilità**

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI con l'ausilio di strumenti compensativi
3. non svolgere una o più prove INVALSI (misure dispensative)

#### - **Allievi con DSA**

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI con l'ausilio di strumenti compensative
3. non svolgere le prove INVALSI d'Inglese (misure dispensative)

#### - **Allievi con BES**

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di una certificazione clinica, non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

#### MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELL'ALUNNO DISPENSATO

Il Team docente può decidere di coinvolgere l'alunno dispensato da una o più prove facendolo presenziare ugualmente alla somministrazione coinvolgendolo in prove differenziate impegnandolo in attività didattiche individualizzate sotto la guida di un docente.

Conclusa la somministrazione della prova il docente somministratore comunicherà alla segreteria, Ufficio Alunni, il termine dello svolgimento e riporrà i fascicoli in luogo sicuro. Terminato l'orario delle lezioni il docente Referente di Plesso consegnerà i fascicoli delle prove presso la scuola primaria "A. Focaccia" dove si svolgerà la successiva correzione e tabulazione dei risultati.

#### 3. **CORREZIONE E TABULAZIONE**

**LA CORREZIONE DELLE RISPOSTE APERTE DELLE PROVE DI ITALIANO E MATEMATICA SI SVOLGERÀ MARTEDÌ 9 MAGGIO 2023 DALLE ORE 16:30 ALLE ORE 18:30** in orario di programmazione didattica settimanale presso la scuola Primaria "A.Focaccia" secondo il piano organizzativo predisposto (**ALLEGATO 2**).

**LA TABULAZIONE DELLE RISPOSTE DELLE PROVE DI ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE SI SVOLGERÀ LUNEDÌ 15 E MERCOLEDÌ 17 MAGGIO 2023** presso la scuola Primaria "A.Focaccia" secondo il piano organizzativo predisposto nel rispetto del calendario comunicato dall'INVALSI per la regione Emilia Romagna (**ALLEGATO 3**)

Si ricorda che la correzione e la tabulazione delle prove INVALSI rientra tra i compiti previsti nella funzione docente.

Per il corretto svolgimento delle prove si raccomanda a tutti i docenti l'attenta lettura dei documenti INVALSI e il rispetto degli orari e dell'organizzazione predisposta.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento rivolgersi all'insegnante funzione strumentale INVALSI per la scuola Primaria, ins. Piovacari Alessia.

Si confida nella fattiva e già sperimentata collaborazione di tutti e si inviano cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse