

- Al Dirigente Scolastico
  - Al Referente di plesso
- Istituto Comprensivo n.8 Forlì

**Oggetto: richiesta di permesso breve personale DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

in servizio presso questo istituto in qualità di **DOCENTE**

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria

**CHIEDE**

di poter usufruire di un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

---

---

Firma del richiedente

---

Forlì, lì \_\_\_\_\_

-----

Vista la domanda,

si concede

non si concede

Il Referente di plesso

---

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Luongo Maria Teresa

---