

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496/C – 47121 Forlì (FC)

Tel. 0543 36226 - E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it

ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (DIPENDENTI)

(art. 18 comma 1 CCNL 29/11/2007)

Forlì, ___ / ___ / _____

OGGETTO: Richiesta aspettativa non retribuita per motivi personali o familiari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____ e
residente in _____, dipendente di ruolo, (a tempo pieno/a part-time) di
questa Amministrazione, con profilo professionale di _____, categoria _____,

CHIEDE

Di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita spettante a norma di legge, per le seguenti
motivazioni:

La presente richiesta verte per il/i seguente/i periodo/i:

○ dal _____ al _____ gg. _____

○ dal _____ al _____ gg. _____

(L'aspettativa per motivi di famiglia non può avere una durata superiore a 12 mesi se fruita senza soluzione di continuità, se fruita invece, a periodi spezzettati non può superare in ogni caso, nell'arco temporale di un quinquennio, la durata massima di due anni e mezzo – 30 mesi).

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a ha già usufruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita dal _____ al _____ gg. _____

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a non ha mai usufruito di periodi di aspettativa non retribuita.

FIRMA

VISTA LA RICHIESTA, SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico

Data _____
