

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226
E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0017040 del 16/12/2022
VI-2 (Uscita)

Prot. n. 17040

Forlì, 16/12/2022

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE N. 1 ESPERTO INTERNO per Servizio di Migrazione sito scolastico al nuovo PORTALE SCUOLA CLOUD – Progetto PNRR Azione 1.4.1. – CUP D61F22001590006

L'Istituto Comprensivo n. 8 "CAMELIA MATATIA"

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- **Visto** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6;
- **Visto** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275 ;
- **Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Visto** il CCNL del comparto scuola vigente;
- **Visto** il piano triennale dell'offerta formativa;
- **VISTO** il Regolamento per l'affidamento degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29 ottobre 2019 con delibera n°9;
- **VISTO** D.l. 129/2018 - Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTO** il Decreto n. prot. 33/2022 – PNRR del 22/04/2022 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (Aprile 2022)";
- **VISTA** l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso prot. n. 33/2022 – PNRR del 22/04/2022 inerente il progetto in questione acquisita dal Collegio dei docenti con delibera n. 29 in data 26/10/2022;
- **VISTA** l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso prot. n. 33/2022 – PNRR del 22/04/2022 inerente il progetto in questione acquisita dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 196 in data 27/10/2022;
- **VISTA** la candidatura n. 32203 inviata dall'Istituto scrivente in data 24/06/2022;
- **VISTO** il Decreto n. 33 - 2 / 2022 - PNRR di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuola (Aprile 2022) – Finestra Temporale n.2; con cui è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 7.301,00;
- **VISTA** l'iscrizione a bilancio delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto in questione deliberata dal Consiglio d'Istituto con atto n. 62 in data 25/10/2022;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto Delibera n. 146 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- **ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;
- **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 17035 del 16/12/2022 ;

EMANA

Il seguente avviso con procedura comparativa, per l'individuazione di **n.1 esperto interno** quale esperto per

- Il coordinamento e il servizio di Migrazione dei contenuti dall'attuale sito scolastico al nuovo Portale Scuola Cloud nell'ambito del Progetto PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (Aprile 2022)" – CUP **D61F22001590006**

| IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO |
|---|
| n.51 ORE – DA GENNAIO A GIUGNO 2023 |
| COMPENSO MAX EROGABILE |
| <ul style="list-style-type: none"> n. 1 docente esperto per un totale massimo di n. 68 ore di coordinamento progettuale con la ditta individuata e di servizio di migrazione dal vecchio sito scolastico al nuovo Portale Scuola Cloud per un importo orario di €17,50 al lordo dipendente Compenso Massimo complessivo erogabile € 1.200,00 al lordo Stato. |
| TITOLI COMPETENZE RICHIESTI |
| n. 1 Docente esperto nella migrazione digitale dei contenuti e nell'implementazione dei siti web scolastici |

INVITA

a presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di esperto interno per il servizio in oggetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (ALLEGATO A) compilato in ogni punto con allegato il curriculum in formato europeo, depurato dai dati sensibili ai fini della pubblicazione.

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire **ENTRO le ore 09.00 del 22/12/2022** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo n.8 "Camelia Matatia" di Forlì a mezzo: e-mail all'indirizzo di Posta istituzionale: foic82300p@istruzione.it **Non sarà presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre la data e l'orario stabilito.**

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO INTERNO con l'indicazione del servizio in oggetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto
- sprovviste del curriculum vitae
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

L'Istituto Comprensivo n. 8 "Camelia Matatia" di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva a seconda del calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto, ovvero dal docente referente;
- Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

La selezione avverrà sulla base della griglia di seguito riportata:

| | |
|--|---|
| Titoli culturali | |
| A1- Laurea o titolo equivalente conseguito all'estero attinente all'avviso | Punti 5,00 |
| A2- Corsi di Specializzazione perfezionamento attinenti al presente avviso | Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00 |
| A3- Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta | Per ogni pubblicazione punti 0,50 |
| | Totale titoli culturali – max 10 punti |
| Servizi professionali | |
| B1- Collaborazioni c/o l'I.C. Camelia Matatia valutata positivamente | Punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico |
| B2 – Incarico di Animatore Digitale | Punti 5,00 per ogni incarico ad anno scolastico |
| B3- Collaborazioni c/o Scuole Sec. di 1° e 2° grado | Punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico |
| B4- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o private | Punti 0,50 per ogni incarico ad anno scolastico |
| | Totale servizi professionali – max 25 punti |
| Esperienze lavorative | |
| C1- Aver attuato altri Progetti presso scuole secondarie di 1° e 2° grado | Punti 0,50 per ogni progetto |
| C2- Docenza a corsi di aggiornamento attinenti al presente bando | Punti 1,00 per ogni docenza |
| C3- Frequenza a corsi di aggiornamento attinenti al presente bando di almeno 15 giorni di durata | Punti 0,50 per ogni corso |
| | Totale altri titoli – max 15 punti |

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che richiedano un compenso inferiore.

La graduatoria formulata mantiene la sua validità per l'intera durata dell'anno scolastico.

- L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- La Scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti.
- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti interni. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato, previa disponibilità di cassa, al termine della prestazione e comunque entro e non oltre 30 giorni, a seguito di presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
- L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. Gli importi sono da intendersi "lordo percipiente" e

quindi al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS e al netto di IVA ed eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2%, se prestazione di lavoro autonomo, dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.

Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/ cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 Ministero Economia e Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è UF3200.

TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i Curriculum Vitae dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante

della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento. I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al D.l. D.l. n. 129/2018; al Regolamento d'Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.7 e 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione, anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il presente avviso è pubblicato in Home page e in Pubblicità legale-Albo on line d'Istituto presente sul sito internet della scuola: www.ic8forlimatata.edu.it

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Tel. 0543-36226.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa MARIA TERESA LUONGO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

Modello di domanda per partecipazione al bando (All. A)

Tabella valutazione punteggi (All. B)