

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226

E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it

C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0007250 del 26/05/2023
VI (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto: FUTUR@IC8CLASSROOM

Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-14059

CUP: D64D2203920006

LETTERA DI INCARICO PROGETTISTA

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO N. 8 CAMELIA MATATIA, C.F. n. 92089440405 con sede legale in Forlì (FC), al viale dell'Appennino n.496/C, in persona del Dott.ssa Luongo Maria Teresa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- Il Decreto prot. n. 7233 del 25/05/2023 di conferimento di n. 5 incarichi individuali relativi all'avviso di selezione prot. n.6665 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 11/05/2023 per il Progetto "FUTUR@IC8CLASSROOM" - codice progetto M4C113.2-2022-961-P-14059;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto a seguire, anche «Lettera di Incarico», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Roberto Durante l'incarico di progettista**, avente ad oggetto il produrre e sviluppare la progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula nell'ambito del **progetto "FUTUR@IC8CLASSROOM" con codice CUP D64D2203920006**

, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di

- attenersi alle disposizioni del Dirigente Scolastico, in qualità di Project Manager;
- prendere in esame il progetto presentato dall'Istituzione scolastica e autorizzato;
- effettuare un sopralluogo nelle sedi dell'Istituto interessate dal progetto;
- ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e del progetto autorizzato;
- verificare la congruità del progetto autorizzato con le necessità attuali della scuola;
- predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare;
- effettuare Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica del quadro economico, per ogni locale scolastico indicato entro maggio/prima settimana di giugno 2023 (fatte salve eventuali proroghe);
- raccordarsi con le altre figure di sistema presenti all'interno dell'istituzione e in particolare con il Team di Progetto;
- realizzare un unico progetto esecutivo, in riferimento ai target, ai milestone ed agli obiettivi indicati dal Project Manager ed in riferimento al progetto presentato dall'istituzione scolastica e autorizzato;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- promuovere l'avvio dell'uso degli spazi e delle risorse attraverso azioni di accompagnamento al personale docente;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- controllare le forniture ordinate e verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;

- verificare che tutte le installazioni siano conformi agli obiettivi prefissati nel Progetto e alla realizzazione del setting d'aula del Progetto esecutivo;
- supportare il personale docente dell'istituto nell'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 100 ore, a decorrere dal 26/05/2023 e fino al 30/06/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.322,25 (Euro duemilatrecentoventidue/25)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e dietro effettiva disponibilità dell'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Forlì, 26/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione

