

## Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226  
 E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
 C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ  
 Prot. 0006966 del 29/04/2024  
 IV (Uscita)

**Ai genitori delle classi quarte e quinte  
 Primaria Focaccia – Follerau - Mellini  
 Agli atti**

**OGGETTO: INFORMATIVA per iscrizione alunni-corsisti Edizioni PNRR 3.1 - Classi quarte e quinte – scuola Primaria Focaccia - Follerau e Mellini**

Gentilissimi,

con la presente si trasmette la seguente informativa relativa al PNRR 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2024) - per la realizzazione del Progetto dal titolo: "**CompSTEM&MULTILINGUISMO**" – M4C1I3.1-2023-1143-P-32123, Linea di Intervento A) "*Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti*" – inerente in particolare le EDIZIONI rivolte alle alunne e agli alunni delle classi quarte e quinte scuola Primaria Focaccia – Follerau – Mellini, che si svolgeranno nel mese di Giugno presso la sede della scuola primaria Focaccia. Sarà dunque possibile per gli alunni frequentanti le classi succitate potersi iscrivere in qualità di corsisti rispettivamente alle seguenti Edizioni PNRR 3.1:

- **CLASSI QUARTE**

EDIZIONE n.4 COMPETENZE STEM	Giorni	Orari	Mensa e Post scuola
SEDE: Primaria "A. Focaccia" TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15	Dalle 13:15 alle 15:00
	Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15	
EDIZIONE n.6 COMP. MULTILINGUISTICHE	Giorni	Orari	Mensa e Post scuola
SEDE: Primaria "A. Focaccia" TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15	Dalle 13:15 alle 15:00
	Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15	

- **CLASSI QUINTE**

EDIZIONE n.5 COMPETENZE STEM	Giorni	Orari	Mensa e Post scuola
SEDE: Primaria "A. Focaccia" TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15	Dalle 13:15 alle 15:00
	Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15	
EDIZIONE n.7 COMP. MULTILINGUISTICHE	Giorni	Orari	Mensa e Post scuola
SEDE: Primaria "A. Focaccia" TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15	Dalle 13:15 alle 15:00
	Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15	

E' possibile richiedere anche il servizio comunale di Mensa e assistenza Post scuola, con uscita dalle ore 14:15 alle ore 15:00, ad un costo complessivo di € 70,00. Si precisa che il perfezionamento dell'iscrizione dell'alunno-corsista sarà oggetto di successiva comunicazione da parte della scuola previo verifica di esubero delle domande e della conseguente applicazione dei criteri di selezione dei corsisti, come da delibera del C.d.I.

I moduli di iscrizione alle Edizioni PNRR succitate e dell'eventuale richiesta del servizio Mensa e Post scuola, allegati alla presente, devono essere consegnati debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08/05/2024** in Segreteria – Ufficio Alunni, viale dell'Appennino 496/C.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Maria Teresa Luongo  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
 Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**I.C. N. 8 CAMELIA MATATIA**  
 Viale dell'Appennino 496/C, Forlì, 47121, 054336226  
 E-mail foic82300p@istruzione.it PEC foic82300p@pec.istruzione.it

**MODULO ISCRIZIONE ALUNNI CLASSI QUARTE E QUINTE  
 EDIZIONI PNRR 3.1 – INTERVENTO A)**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2024) – titolo progetto: **“CompSTEM&MULTILINGUISMO”** – codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32123, Linea di Intervento A) *“Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti”*, relativa ALLE EDIZIONI per le classi QUARTE E QUINTE scuola Primaria Focaccia – Follereau – Mellini, che si svolgeranno nel mese di Giugno presso la sede della scuola primaria FOCACCIA.

**L’istanza dovrà pervenire entro il 08/05/2024 alla Segreteria - Ufficio Alunni dell’IC8.**  
 Per ogni modulo saranno accolte iscrizioni fino ad un massimo di 30 alunni. In caso di domande in eccesso saranno applicati i criteri di graduatoria deliberati dal C.d.I.  
 Il corso avrà inizio il 10 giugno 2024.

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ (padre/madre/)  
 \_\_\_\_\_ (padre/madre)

**CHIEDONO**

l’iscrizione del/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

alla seguente EDIZIONE PNRR 3.1 – Linea di Intervento A):

**- CLASSI QUARTE**

<input type="checkbox"/>	<b>EDIZIONE n.4 COMPETENZE STEM</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orari</b>
	SEDE: Primaria “A. Focaccia” TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15
		Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15
<input type="checkbox"/>	<b>EDIZIONE n.6 COMPETENZE MULTILINGUISTICHE</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orari</b>
	SEDE: Primaria “A. Focaccia” TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15
		Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15

- **CLASSI QUINTE**

<input type="checkbox"/>	<b>EDIZIONE n.5 COMPETENZE STEM</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orari</b>
	SEDE: Primaria "A. Focaccia" TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 8:15 alle 11:15 Dalle 11:15 alle 13:15
<input type="checkbox"/>	<b>EDIZIONE n.7 COMPETENZE MULTILINGUISTICHE</b>	<b>Giorni</b>	<b>Orari</b>
	SEDE: Primaria "A. Focaccia" TOTALE ORE: n. 25	Da lunedì 10 a venerdì 14 Giugno Da lunedì 17 a venerdì 21 Giugno	Dalle 11:15 alle 13:15 Dalle 8:15 alle 11:15

- **ISCRIZIONE AL SERVIZIO COMUNALE MENSA E POST SCUOLA (con uscita dalle 14:15 alle 15:00 – per un costo complessivo di € 70,00):**

SI  NO

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto. In caso di partecipazione si impegnano a far frequentare il/la proprio/a figlio/a con costanza ed impegno, consapevoli che per l'amministrazione il progetto ha un notevole impatto in termini di gestione.

Si precisa che l'I.C. n.8 Forlì, depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del M.I.M. le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo a cui è ammesso/a l'allievo/a.

Forlì, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:**

- autorizzazione al trattamento dei dati personali
- copia dei documenti dei genitori in corso di validità
- modulo iscrizione mensa (eventuale)

**Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"**

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. **0543 36226**  
E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

**Anno Scolastico 2023-2024****Progetto PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)****Ai genitori degli alunni  
SCUOLA PRIMARIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**GENITORI/TUTORI LEGALI**

dello studente \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

**DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

sopra riportati ai sensi **degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del D.Lgs 196/2003** e,  
dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoria nei confronti del  
minore succitato,

**AUTORIZZANO LA RACCOLTA ED IL TRATTAMENTO DEI DATI DEL MINORE NECESSARI**

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del **Progetto  
"PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche – Linea di Intervento A) – CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-  
11-43-P-32123"**.

Forlì, Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Al Comune di Forlì  
Unità Diritto allo Studio**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il .....  
a ..... residente a Forlì in Via/Piazza .....  
cell..... mail..... padre/madre di:

Nominativo studente	Classe e sezione

**CHIEDE**

L'iscrizione al **SERVIZIO DI ASSISTENZA POST SCOLASTICA (alunni classi quarte e quinte primaria)**, comprensivo del pasto, con orario fino alle 14:15 ; con orario fino alle 15:00 ; finalizzata alla frequenza dell'attività extrascolastica di cui al **PROGETTO "PNRR-3.1- 2023-24 Competenze STEM emultilinguistiche DM 65-2023"** presso la scuola primaria "Focaccia" di San Martino in Strada nelle due settimane **dal 10 al 14 giugno 2024 e dal 17 al 21 giugno 2024;**

**DICHIARA**

- di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, ai sensi del DPR 245/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere a conoscenza che il servizio è a pagamento impegnandosi a corrispondere al Comune di Forlì in via anticipata, **entro il 4 giugno 2024**, la tariffa forfettaria prevista pari a **€ 70,00** a studente comprensiva anche dei pasti consumati;
- di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e di essere informato che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Forlì esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, n. 8 - 47121 (Forlì). Il Responsabile della protezione dei dati personali DPO [privacy@romagnafortlivese.it](mailto:privacy@romagnafortlivese.it). Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Data .....

.....  
.....  
(firma di entrambi i genitori)

**Da consegnare entro il giorno 8 maggio 2024 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 8 che provvederà poi a trasmettere la domanda all'Unità Diritto allo Studio.**

## **INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il Comune di Forlì, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

In relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei o il minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

**Finalità generale del trattamento:** I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è finalizzato alla gestione del **procedimento amministrativo di iscrizione al servizio di assistenza in orario post scolastico per la frequenza ad attività extrascolastica** secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Pertanto, i dati personali conferiti verranno utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento per il quale l'istanza viene presentata.

**Finalità specifiche:** a) predisposizione ed esecuzione del servizio di assistenza in orario post scolastico; b) archiviazione delle informazioni inerenti il suddetto servizio;

**Base giuridica del trattamento:** Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati.

**Categorie dei dati trattati.** I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

- ✓ dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);
- ✓ dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi per esempio a:
  - ➔ stato di salute fisica e mentale;
  - ➔ origine razziale o etnica;
  - ➔ convinzioni religiose o filosofiche;

Il "Trattamento di categorie particolari di dati personali", di cui all'art. 9 del Regolamento, saranno trattati dal titolare secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue (art.9 paragrafo2 lett. g) del Reg. UE 679/2016).

**Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali è funzionale all'iter procedurale di iscrizione al servizio di assistenza in orario post scolastico e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni summenzionate può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

**Modalità e sicurezza del trattamento.** Il Titolare del Trattamento La informa che i dati personali e particolari forniti attraverso la compilazione dei moduli cartacei ed in ogni caso nell'ambito dell'esecuzione del servizio di iscrizione all'assistenza in orario post scolastico, saranno trattati - in conformità a quanto previsto dal Reg.to EU 2016/679, dal Codice privacy novellato dal D. Lgs 101/18 e dai provvedimenti e linee guida delle autorità Garanti di Controllo - secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento potrà essere necessario comunicare - senza la necessità di un espresso consenso - art. 6 lett. b) e c) GDPR - i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati personali, i Referenti e gli addetti autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Fra i principali destinatari dei dati raccolti:

- **Universiis Società Cooperativa Sociale** – P.IVA/C.F. 01818390302, Via Cividina, 41/A – 33100 Udine (UD) - in quanto gestore/erogatore del servizio di assistenza in orario pre e post scolastico, può avere accesso ai dati acquisiti per le finalità di organizzazione ed implementazione del servizio, nel rispetto dell'informativa resa dal titolare;

**Diffusione dei dati personali.** L'iter del presente procedimento non contempla la pubblicazione, e dunque la diffusione, dei dati personali raccolti attraverso canali istituzionali. Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omissi al fine di non creare pregiudizio.

**Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati solo all'interno dell'Unione Europea.

**Utilizzazione dei dati.** I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

**Conservazione dei dati.** Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

**Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Forlì, con sede legale in Piazza Saffi n. 8, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, qui rappresentato dal Designato Speciale ed esercente le funzioni di titolare del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Sport.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it) o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it](mailto:scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it), oppure chiamando il numero telefonico 0543712118, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Forlì è contattabile al seguente recapito: e-mail [privacy@comune.forli.fc.it](mailto:privacy@comune.forli.fc.it)

**Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Referenti interni;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - d) la portabilità dei dati;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Forlì non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici. Tutti i suddetti diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

### DICHIARAZIONI DELL'INTERESSATO

- L'Interessato dichiara di avere preso visione e compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.
- L'Interessato prende atto che il consenso al trattamento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per la fruizione del servizio e conseguentemente che la mancata, non corretta o incompleta comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di fruire del servizio.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
Luogo Data

(firma leggibile di entrambi i genitori)