

	Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA" V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200	
--	---	--

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0008931 del 29/04/2025
IV (Uscita)

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA

ALLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5.2 INVALSI SCUOLA PRIMARIA
Ins. Enrica Assirelli

AL DOCENTE SUPPORTO ALLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5.2 INVALSI SCUOLA PRIMARIA
Ins. Sabrina Greppi

AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO E INCARICATI ALLE SOSTITUZIONI
Ins.ti Alessia Piovacari e Valentina Balestra - Scuola Primaria "A. Focaccia"
Ins.ti Francesca Sorrentino e Elisa Cicognani - Scuola Primaria "R. Follereau"
Ins.ti Valentina Rosetti e Laura Ravaglioli - Scuola Primaria "A. Mellini"

AL DSGA

ALLA SEGRETERIA SCOLASTICA - UFFICIO ALUNNI

AGLI ATTI
AL SITO ISTITUZIONALE
E, p.c AI COLLABORATORI SCOLASTICI

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI A.S.2024-25, 6-7-9 MAGGIO 2025.

Con la presente si forniscono alcune indicazioni operative relative alle prove INVALSI per la Scuola Primaria che si svolgeranno nei giorni **6-7-9 MAGGIO 2025** secondo la seguente organizzazione:

MARTEDI' 6 MAGGIO 2025 PROVA DI INGLESE (SOLO CLASSI 5^)

MERCOLEDI' 7 MAGGIO 2025 PROVA DI ITALIANO (CLASSI 2^ E 5^)

VENERDI' 9 MAGGIO 2025 PROVA DI MATEMATICA (CLASSI 2^ E 5^)

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove saranno coordinate dall'insegnante Funzione Strumentale INVALSI per la Scuola Primaria ins. Enrica Assirelli, in collaborazione con la segreteria dell'Ufficio Alunni. Si riportano di seguito le fasi dell'organizzazione delle tre giornate di somministrazione delle prove.

ORGANIZZAZIONE SVOLGIMENTO PROVE

1. OPERAZIONI PRELIMINARI

- **I DOCENTI SOMMINISTRATORI** nei giorni delle prove dovranno presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria alle ore 7:45 per l'apertura dei plichi, l'etichettatura dei fascicoli e il ritiro dei materiali INVALSI alla presenza del Dirigente Scolastico e dell'insegnante Funzione Strumentale INVALSI per la Scuola Primaria, ins. Enrica Assirelli.

Successivamente i docenti si recheranno nei plessi di appartenenza per la somministrazione delle prove, secondo le modalità previste dal "Manuale per il Somministratore" e il piano organizzativo "Somministrazione Prove INVALSI" (**ALLEGATO 1**) allegati alla presente.

- **I DOCENTI REFERENTI DI PLESSO E I DOCENTI REFERENTI PER LE SOSTITUZIONI** cureranno

	Istituto Comprensivo N. 8 “CAMELIA MATATIA” V.le dell’Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
--	---	--

l’applicazione del Piano di Somministrazione modificando, qualora fosse necessario, l’orario giornaliero o settimanale interno dei docenti con forme di flessibilità oraria (identificazione dei sostituti dei somministratori durante le prove, eventuale svolgimento di ore eccedenti e loro recupero). Dovranno inoltre organizzare tempestivamente la sostituzione dei docenti in caso di eventuali e improvvise assenze.

- **I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI 2^A E 5^A dovranno comunicare all’Ufficio Alunni della segreteria scolastica, ENTRO MARTEDI’ 29 APRILE 2025, le modalità di svolgimento delle prove, individuate dal Team docente, per gli alunni con disabilità e con DSA. Le modalità individuate dovranno essere rese note dai docenti coordinatori di classe anche alle famiglie degli alunni.**

Inoltre i docenti coordinatori si adopereranno affinché il giorno delle prove ogni alunno sia munito di penna nera non cancellabile e degli strumenti necessari indicati nel “Protocollo di Somministrazione”, oltre a verificare che sia predisposta e funzionante l’attrezzatura tecnico-informatica necessaria allo svolgimento delle prove, sia per l’ascolto del sound file per la prova di inglese, sia per eventuali altri sound file richiesti per alunni con DSA o con disabilità.

- **TUTTI I DOCENTI sono tenuti ad una attenta lettura del “Protocollo di Somministrazione” e del “Manuale per il Somministratore”, allegati alla presente comunicazione, potendo essi essere coinvolti nella somministrazione o nella correzione e correzione/tabulazione delle prove, in caso di sostituzione di docenti assenti. La conoscenza di entrambi i documenti è fondamentale per un corretto e regolare svolgimento delle prove.**

2. SOMMINISTRAZIONE

La somministrazione delle prove seguirà le indicazioni fornite dal “Manuale per il Somministratore”.

Durante la prova, il somministratore deve esercitare una costante vigilanza attiva affinché gli alunni svolgano il loro lavoro nelle condizioni migliori possibili e in totale autonomia. La somministrazione delle Prove agli alunni con disabilità e con DSA, in possesso di relativa certificazione, sarà svolta secondo le indicazioni fornite dall’INVALSI nella “**Nota BES 2025**” allegata alla presente, in riferimento a misure dispensative e strumenti compensativi indicati da INVALSI e coerenti con il PEI e il PDP predisposto dal Team docente.

- **Allievi con disabilità**

Ai sensi dell’art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (Legge n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI con l’ausilio di strumenti compensativi;
3. non svolgere una o più prove INVALSI (misure dispensative).

- **Allievi con DSA**

	Istituto Comprensivo N. 8 “CAMELIA MATATIA” V.le dell’Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
--	---	--

Ai sensi dell’art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati (Legge n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI con l’ausilio di strumenti compensativi;
3. non svolgere le prove INVALSI d’Inglese (misure dispensative).

- Allievi con BES

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della Legge n. 104/1992 e della Legge n. 170/2010, in possesso di una certificazione clinica, non sono previste misure dispensative; possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l’utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Conclusa la somministrazione il DOCENTE SOMMINISTRATORE comunicherà il termine dello svolgimento della prova alla segreteria, Ufficio Alunni, e riporrà i fascicoli in luogo sicuro.

Terminato l’orario delle lezioni il DOCENTE REFERENTE DI PLESSO consegnerà i fascicoli delle prove presso l’Ufficio Alunni della segreteria scolastica.

3. CORREZIONE E TABULAZIONE

LA CORREZIONE DELLE RISPOSTE APERTE DELLE PROVE DI INGLESE, ITALIANO E MATEMATICA SI SVOLGERÀ VENERDI’ 9 MAGGIO 2025 in orario di programmazione didattica settimanale presso la scuola Primaria “A.Focaccia” (prot.8928 del 29/04/2025), secondo il piano organizzativo predisposto (ALLEGATO 2).

LA TABULAZIONE DELLE RISPOSTE DELLE PROVE DI INGLESE, ITALIANO E MATEMATICA SI SVOLGERÀ LUNEDÌ 19 MAGGIO 2025 presso la scuola Primaria “A.Focaccia” (giornata di recupero MERCOLEDÌ 21 MAGGIO 2025), secondo il piano organizzativo predisposto (ALLEGATO 3), nel rispetto del calendario comunicato dall’INVALSI per la regione Emilia Romagna riportato nel “Manuale di utilizzo del modulo web per inserimento risposte prove cartacee” allegato alla presente.

Per il corretto svolgimento delle prove si raccomanda a tutti i docenti l’attenta lettura dei documenti INVALSI, il rispetto degli orari e dell’organizzazione predisposta e si ricorda che, in base al D.L. 62/2017 (art.1 c.7 ed art.4), le azioni relative allo svolgimento delle Rilevazioni Nazionali (somministrazione, correzione, tabulazione) costituiscono attività ordinarie d’Istituto.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento rivolgersi all’insegnante funzione strumentale INVALSI per la scuola Primaria, ins. Enrica Assirelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse