

	Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA" V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
--	---	--

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0017863 del 05/09/2025
IV (Uscita)

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
A I DOCENTI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA "LE ALI" – "L'ALBERO FELICE" – "IL PAPAVERO"
SCUOLE PRIMARIE "A. FOCACCIA" - "A.MELLINI" - "R.FOLLEREAU"**

**AL DSGA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AGLI ATTI
AL SITO WEB**

**OGGETTO: PRECISAZIONI E ORGANIZZAZIONE ORARIA TEMPO MENSA A.S.2025/2026 –
MODALITA' RICHIESTA ESONERO**

Nel ricordare alle SS.LL che il tempo mensa rappresenta per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria un'esperienza educativa di primaria importanza grazie alla quale si consolidano abilità, competenze e si acquisiscono numerosi apprendimenti: autonomia, autostima, regole di comportamento socialmente accettate, corretti comportamenti alimentari, conoscenza di cibi, odori, sapori e gusti vari e diversi (art.36 Regolamento scuola dell'Infanzia e art.39 Regolamento Scuola Primaria), si invitano le famiglie a favorire una regolare frequenza del servizio da parte degli alunni.

La Mensa Scolastica è gestita dal Comune in sinergia con gli specialisti Asl/dietisti per quanto riguarda i menù, le procedure di somministrazione degli alimenti, i protocolli igienico-sanitari.

Le famiglie possono richiedere all'Ufficio Comunale di competenza diete speciali sia per motivi sanitari, sia per motivi etico-religiosi.

E' NECESSARIO CHE OGNI ALUNNO NEL GIORNO DI RIENTRO POMERIDIANO PORTI DA CASA POSATE, BICCHIERE E TOVAGLIOLO UNITAMENTE AD UNA BORRACCIA PER L'ACQUA.

La scuola non può fornire tale dotazione, verrà perciò comunicata alla famiglia l'urgenza della consegna immediata.

E' vietato l'uso delle posate in plastica usa e getta.

Anche il tempo-mensa è orario scolastico, pertanto qualora un/a alunno/a intenda assentarsi e non usufruire del servizio, dovrà fornire un'adeguata motivazione, allegandola al modulo della non adesione.

Si precisano di seguito le indicazioni relative ai diversi ordini di scuola e ai diversi modelli orari di frequenza scolastica:

- nella **SCUOLA DELL'INFANZIA** non è previsto il rientro dell'alunno a scuola per le attività didattiche pomeridiane successive al tempo mensa.

La richiesta di USCITA OCCASIONALE DURANTE IL TEMPO MENSA (ALLEGATO 1) dovrà essere consegnata dal genitore dell'alunno al docente di sezione la mattina stessa.

La richiesta di ESONERO DAL TEMPO MENSA DI DURATA ANNUALE (ALLEGATO 2) dovrà invece essere consegnata dal genitore dell'alunno presso l'Ufficio di Segreteria e dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico che rilascerà uno specifico permesso di uscita valido per l'intero anno scolastico.

- nella **SCUOLA PRIMARIA**, agli alunni frequentanti **CLASSI A TEMPO NORMALE**, che richiedono l'esonero dal tempo mensa nei giorni di rientro pomeridiano, sarà consentita l'uscita al termine delle lezioni del mattino (ritirati da un genitore o suo delegato) e il rientro a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane secondo i seguenti orari:

- **PRIMARIA FOLLEREAU ORE 13:55**
- **PRIMARIA MELLINI ORE 14:00**
- **PRIMARIA FOCACCIA ORE 14:10**

La richiesta di USCITA OCCASIONALE DURANTE IL TEMPO MENSA (ALLEGATO 1) dovrà essere consegnata dall'alunno al docente di classe la mattina stessa.

	Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA" V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200	
--	---	--

La richiesta di ESONERO DAL TEMPO MENSA DI DURATA ANNUALE (ALLEGATO 2) dovrà invece essere consegnata dal genitore dell'alunno presso l'Ufficio di Segreteria e dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico che rilascerà uno specifico permesso di uscita valido per l'intero anno scolastico.

- nella **SCUOLA PRIMARIA** agli alunni frequentanti **CLASSI A TEMPO PIENO** l'uscita nell'orario mensa, sarà consentita solo in casi eccezionali.

Si precisa infatti che nelle classi attivate a tempo pieno su richiesta delle famiglie, la consumazione del pasto è da sempre considerata parte integrante dell'attività didattica, nel senso che la programmazione dell'attività di classe non distingue tra momenti di studio e momenti ricreativi ed assegna ad entrambi specifiche finalità educative. Le famiglie che compiono l'opzione del tempo pieno stabiliscono con la scuola un tacito contratto di condivisione del modello, compreso il servizio mensa.

Si ricorda inoltre alle famiglie che in caso di:

- **ENTRATA IN RITARDO** dell'alunno è necessario dare preventivamente conferma del pasto, telefonicamente il giorno stesso **ENTRO LE ORE 9:00**, e tramite comunicazione scritta ai docenti il giorno precedente
- **USCITA ANTICIPATA** dell'alunno **DOPO LE ORE 9:30** con pasto già prenotato, questo verrà comunque conteggiato nel pagamento mensile del servizio

ORGANIZZAZIONE ORARIA TEMPO MENSA

SCUOLA DELL'INFANZIA

La mensa delle sezioni della scuola dell'Infanzia si effettuerà in aula per il plesso "Le Ali" e in sala mensa per i plessi "Il Papavero" e "L'Albero Felice".

L'orario di mensa per TUTTI I PLESSI di scuola dell'infanzia è dalle ore 11:30 alle ore 12:30.

SCUOLA PRIMARIA "R. FOLLEREAU" – giorno di rientro con tempo mensa MARTEDÌ ORE 13:00-14:00

IN SALA PICCOLA: Classe 1^A-2^A

IN SALA GRANDE: Classi 3^A-4^A-5^A

SCUOLA PRIMARIA "A. MELLINI" - giorno di rientro con tempo mensa MARTEDÌ ORE 13:05-14:05

IN SALA MENSA Classi 1^A-3^A-4^A -5^A-5^B

SCUOLA PRIMARIA "A. FOCACCIA"

- **CLASSI A TEMPO PIENO - dal lunedì al venerdì 1° TURNO ORE 12:15 -13:00**
IN SALA PICCOLA: Classe 3^B - 5^B
IN SALA GRANDE: Classi 1^B-2^B - 2^C - 4^B
- **CLASSI A TEMPO NORMALE - giorno di rientro con tempo mensa MARTEDÌ 2° TURNO ORE 13:15-14:00**
IN SALA PICCOLA: Classe 4^A-5^A
IN SALA GRANDE: Classi 1^A -2^A-3^A

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse