

	Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA" V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
--	---	--

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0017735 del 03/09/2025
IV (Uscita)

Al Personale Docente

Al Direttore S.G.A.

Al Sito Web

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) –
Individuazione N.1 Animatore Digitale e N. 3 Componenti per il Team Digitale**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota MIUR del 27 Ottobre 2015;
- VISTA** la nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015, con la quale si chiede alle istituzioni scolastiche di individuare un docente con contratto a tempo indeterminato con spiccate capacità organizzative in qualità di "animatore digitale", che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e che si occupi di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la nota relativa all'Attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)
- Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 Giugno 2015, n.435;
- CONSIDERATO**
- che il docente Animatore Digitale e n. 3 componenti del Team Digitale per l'innovazione tecnologica, avranno un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola, secondo quanto previsto dal PNSD;
 - che, in concreto, affiancheranno il Dirigente ed il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di tutte le iniziative legate all'attuazione del PNSD;
 - che il loro profilo è rivolto a sviluppare attività coerenti con le azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, in uno o più dei tre ambiti indicati:

I – FORMAZIONE INTERNA: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

II – COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD, anche coinvolgendo le famiglie e altri attori del territorio, al fine di realizzare una cultura digitale condivisa;

III – CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Presentare progetti annuali da inserire nel PTOF e pubblicati sul sito della scuola.

	Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA" V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
--	---	--

INVITA

I docenti e gli A.A. interessati e in possesso dei requisiti a presentare la propria candidatura (Allegato A), per il conferimento dei suddetti incarichi, corredata da dettagliato curriculum da redigere esclusivamente su modello europeo.

La figura dell'Animatore Digitale individuata avrà il compito di:

1. Compilare piattaforme digitali per M.I. e Enti esterni.
2. Collaborare con la Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di progetti di innovazione digitale.
3. Coordinare le attività di gestione del registro elettronico "ARGO".
4. Coordinare le attività di gestione della piattaforma G-Suite for Education (Google-classroom).
5. Coordinare le attività di gestione e implementazione della DDI – Didattica Digitale Integrata.
6. Organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD.

Il ruolo di Animatore digitale è assegnato ad un docente in servizio a tempo indeterminato, di ruolo presso codesta istituzione scolastica. L'incarico sarà retribuito attraverso l'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).

I componenti del Team digitale per l'innovazione tecnologica supporteranno l'Animatore Digitale e accompagneranno, adeguatamente, l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro ed il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

Le figure del TEAM DIGITALE individuate saranno suddivise in AREE e avranno i seguenti compiti:

AREA FORMATIVA

- Organizzazione laboratori formativi sull'utilizzo delle tecnologie informatiche a supporto della didattica (es. Utilizzo software pacchetto Office, padlet, Google meet, ecc.) per piccoli gruppi di docenti e studenti;
- Proposte di webinar online e/o in presenza sia per docenti sia per studenti;
- Utilizzo della piattaforma e-twinning attraverso proposte di progetti trasversali;
- Realizzazione tutorial/vademecum relativo a tutti i principali adempimenti scolastici (es. Come inserire voti di scrutinio, come compilare documento di valutazione e certificato competenze, ecc.);
- Collaborazione con le altre aree del team digitale.

AREA CONTROLLO DOCUMENTALE

- Controllo periodico firme docenti su registro elettronico;
- Controllo periodico assenze studenti su registro elettronico e elaborazione dati statistici;
- Controllo condivisione documenti su Argo (es. Verbali, programmazioni, UdA...);
- Controllo e rilevazione del corretto funzionamento della strumentazione informatica dell'Istituto;
- Collaborazione con le altre aree del team digitale.

AREA GESTIONE SITO WEB E PUBBLICAZIONE CIRCOLARI

- Aggiornamento sito web della scuola e pubblicazione nuovi articoli;
- Pubblicazione circolari;
- Collaborazione con le altre aree del team digitale.

	Istituto Comprensivo N. 8 “CAMELIA MATATIA” V.le dell’Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
--	---	--

L'incarico di componente del TEAM digitale è assegnato a docenti e assistenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato. Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (F.I.S.) che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per l' a.s. 2025/2026. La selezione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica che procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:

- Congruenza tra la funzione e le competenze possedute.
- Valutazione dei titoli che dimostrino esperienza nella gestione delle piattaforme PNSD ed e-learning.

Le candidature, per uno degli incarichi sopra indicati, dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 09:00 del giorno 10/09/2025**, secondo il modello allegato (**Allegato A**) corredate dal curriculum vitae (con evidenziati i titoli valutabili) in formato Europeo.

Ciascun docente/A.A può candidarsi per una sola Figura (Animatore Digitale o Componente del Team Digitale). È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. L'istanza potrà essere recapitata brevi manu presso l'ufficio di protocollo che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o per posta certificata al seguente indirizzo: foic82300p@istruzione.it Non saranno valutate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso sul sito web dell'istituto. Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse