



Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"
V.le dell' Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) **Tel.0543 36226**
E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO



I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0014134 del 10/09/2026
VII (Uscita)

Al D.S.G.A.
Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Al sito
Agli Atti

OGGETTO: ISTANZE FRUIZIONE O CONFERMA BENEFICI DI CUI ALL'ART. 33 L. 104/92 — A.S. 2026/2027

Si comunica al Personale scolastico interessato a fruire dei permessi retribuiti di cui all'art. 33 della L. 104/92 per l'a.s. 2026/2027 che, le istanze relative all'oggetto devono essere presentate presso gli Uffici di Segreteria, sia per confermare le richieste già inoltrate in passato che nel caso si tratti di prima richiesta.

Si prega di inviare i documenti via mail all'indirizzo foic82300p@istruzione.it **entro e non oltre il 30/09/2026.**

Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. 2025-2026 – Modello C

Ciascun dipendente (Docente e ATA) deve produrre autocertificazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui gli artt. 33, commi 3 o 6, e art. 47 della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente.

Presentazione prima istanza – Mod.A e B

Ciascun dipendente interessato a fruire dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. a partire dal corrente a.s. deve inoltrare richiesta al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità, il quale provvederà ad emettere relativo decreto autorizzativo. La richiesta deve essere corredata da idonea documentazione.

Copia dell'istanza va inoltrata, per conoscenza, anche all'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

Eventuale perdita del beneficio della Legge 104/92

Nel caso in cui, nel corso dell'anno, si verificano situazioni che comportino il venir meno del diritto a fruire dei benefici della L. 104/92, ciascun dipendente ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Istituzione scolastica.

Modalità di fruizione dei permessi

Si evidenzia che per il Personale docente i tre giorni di permesso per assistenza ad un familiare disabile grave sono disciplinati dall'articolo 15, comma 6, del CCNL 2007, confermato dal Contratto 2019/2021:

"I permessi di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono retribuiti come previsto dall'art. 2, comma 3 ter, del Decreto legge 27 agosto 1993, n. 324, convertito dalla legge 27 ottobre 1993 n. 423, e non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi né riducono le ferie, essi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti". I dipendenti A.T.A. hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

	Istituto Comprensivo N. 8 “CAMELIA MATATIA” V.le dell’ Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) Tel.0543 36226 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF32OO	
---	--	---

Le istanze di fruizione dei permessi mensili devono essere inoltrate con congruo anticipo tramite il portale Argo, attraverso il quale è opportuno produrre la **pianificazione mensile** di fruizione dei permessi, ferma restando la possibilità, da parte del dipendente, in caso di situazioni di urgenza, opportunamente documentate, di modificare la giornata programmata in precedenza per la fruizione del permesso, al fine di garantire un’adeguata assistenza al disabile in situazione di gravità.

In allegato i modelli per fruire dei benefici di cui all’oggetto.

- Mod. A1: Istanza per la concessione dei permessi personali per portatori di handicap;
- Mod. A2: Istanza per la concessione dei permessi per assistenza ad un familiare disabile;
- Mod. B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Mod. C: Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse